

Pelayanan Perpustakaan Berbasis Teknologi Informasi (TI)

Widodo

Perpustakaan Universitas Islam Indonesia

email: linwidodo1972@gmail.com

ABSTRAK

Tulisan ini membahas Pelayanan Perpustakaan Berbasis Teknologi Informasi (TI) di Direktorat Perpustakaan Universitas Islam Indonesia (DP UII). Sebagai salah satu Perpustakaan Perguruan Tinggi DP UII telah menerapkan pelayanan berbasis TI dari berbagai kegiatan pelayanannya, meliputi ; 1. Layanan sirkulasi 2. Layanan ruang baca 3. Layanan refrensi 4. Layanan penelusuran informasi 5. Layanan e-Library 6. Layanan akses internet, Tujuan penerapan layanan berbasis informasi ini untuk meningkatkan kualitas pelayanan kepada pemustaka. Metode yang dipakai dalam penyusunan tulisan ini adalah observasi partisipasi dalam kegiatan perpustakaan dan studi literature. Hasil yang didapatkan DP UII sudah menerapkan pelayanan berbasis TI dengan program otomasi Simpus diberbagai uniet perpustakaan. Hal tersebut berdampak positif bagi pemustaka dan pustakawan, Karena pelayanan dapat dilaksanakan lebih cepat dan akurat, Sehingga kepuasan pemustaka dapat terwujud. Dengan adanya otomasi perpustakaan juga mempermudah tugas pustakawan dalam melayani pemustaka.

Kata kunci: pelayanan perpustakaan, Perpustakaan Perguruan Tinggi, Teknologi Informasi, DP UII.

A. PENDAHULUAN

Perpustakaan merupakan tempat Berbagai sumber informasi dapat ditemukan di perpustakaan, dari informasi yang bersifat ilmiah, cerita-cerita fiksi, informasi yang berkaitan dengan sejarah, hingga informasi yang bersifat actual dan faktual. Informasi ini dapat dikomunikasikan melalui berbagai media, jika dilihat dari bentuk penyajiannya informasi rekam dapat dituangkan dalam berbagai bentuk media yaitu media cetak biasa (buku, majalah, surat kabar, brosur), media mikro (micro film dan mikorofis), media pandang dengar (film, video, pita rekam, *slide*). (Yulia, dan Mustafa, 2009 :1.2)

Dengan adanya berbagai informasi dan kebutuhan masing-masing pengguna, maka perpustakaan dibedakan menjadi beberapa jenis. Menurut Sulisty-Basuki (2010) bahwa pembagian jenis perpustakaan tergantung pada pendekatan yang dipilih. Di Indonesia berdasarkan ketentuan perundang-undangan dibagi menjadi 5 jenis perpustakaan, yaitu perpustakaan nasional, perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah, dan perpustakaan perguruan tinggi. Masing-masing jenis Perpustakaan mempunyai tujuan dan fungsi yang berbeda. (modul UT).

Perpustakaan perguruan tinggi tentunya lebih maju akibat perkembangan pengetahuan dalam bidang ilmu dan pendidikan. Perpustakaan sebagai salah satu sumber/pusat informasi harus mampu meningkatkan mutu pelayanan dengan memanfaatkan perkembangan teknologi informasi yang ada. Pemanfaatan teknologi informasi dalam penerapannya di perpustakaan yaitu dengan melakukan otomasi perpustakaan atau komputerisasi perpustakaan untuk mengelola segala kegiatan pelayanan perpustakaan, penelusuran *online* dengan memanfaatkan *Online*

Public Access Catalogue (OPAC).

Perluasan jangkauan sistem otomasi perpustakaan dalam penyediaan sumber informasi merupakan faktor penentu terhadap kemajuan peran perpustakaan, tak terkecuali perpustakaan perguruan tinggi. Agar informasi yang ada di perpustakaan dapat berfungsi secara maksimal maka diperlukan SDM yang profesional, yang memiliki ilmu pengetahuan di bidang Teknologi informasi.

B. PEMBAHASAN

Direktorat Perpustakaan UII dalam pelayanan berbasis teknologi informasi kepada pengguna menggunakan sistem pelayanan terbuka (*Open Access*), yaitu memberikan kebebasan kepada pengguna dalam mencari dan mengambil koleksi yang diinginkan secara langsung ke rak koleksi. Koleksi di Direktorat Perpustakaan UII Yogyakarta terdiri dari dari:

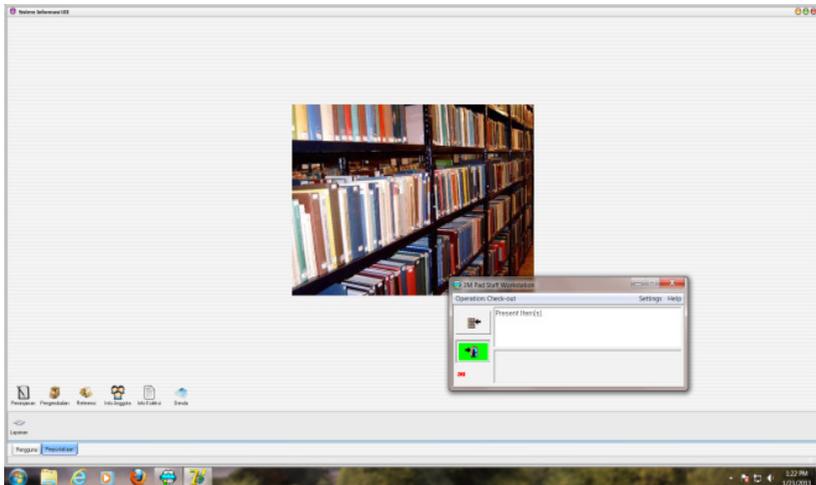
1. Koleksi tercetak
 - a. Buku teks, dengan berbagai disiplin ilmu.
 - b. Buku referensi, yang meliputi kamus, ensiklopedi, direktori, skripsi, tesis, disertasi. Buku referensi dan buku cadangan ditempatkan pada rak tersendiri.
 - c. Terbitan berkala
Terbitan berkala yang terdiri dari surat kabar, bulletin, jurnal.
 2. Koleksi non cetak
Koleksi non cetak berupa CD-ROM
 3. Koleksi digital
Koleksi digital berupa *e-Book*, *e-TA*, *e-Journal*.
-

1. Layanan Sirkulasi

Layanan sirkulasi adalah pelayanan yang menyangkut peredaran koleksi yang dimiliki oleh perpustakaan. Direktorat Perpustakaan UII menggunakan program SIMPUS dalam melakukan proses sirkulasi agar lebih efektif dan efisien.

- a. Bagian pelayanan ini melayani peminjaman, perpanjangan, pengembalian dan melayani pembayaran denda bagi peminjam yang terlambat mengembalikan buku perpustakaan.
- b. Seorang anggota dapat meminjam koleksi maksimal 7 (tujuh) eksemplar dengan judul yang berbeda.
- c. Lama peminjaman 15 (limabelas) hari.
- d. Setiap keterlambatan pengembalian dikenakan denda sebesar Rp 1.000,00/ hari per buku.

Program SIMPUS tersebut terdapat fitur-fitur untuk melakukan proses sirkulasi buku yang akan dipinjamkan, dikembalikan, denda bagi yang terlambat mengembalikan buku pinjaman, info anggota, info koleksi. Tampilan program SIMPUS sirkulasi dapat terlihat pada gambar 1.



Gambar 1 SIMPUS Sirkulasi

1). Layanan peminjaman

Ada 2 (dua) cara dalam pelayanan peminjaman koleksi yaitu:

- a. Peminjaman koleksi melalui petugas.

Proses peminjaman :

1. Pengguna menyerahkan buku yang akan dipinjam dan kartu anggota kepada petugas.
2. Petugas akan memeriksa dan memasukkan dengan scan nomor *barcode* kartu anggota.
3. Memproses peminjaman buku dengan perintah program SIMPUS, dengan memilih menu peminjaman, dan klik *check out*.
4. Melihat tanggal jatuh tempo, lalu catat nomor anggota dan membubuhkan stempel tanggal kembali.
5. Proses peminjaman selesai.

- b. Peminjaman mandiri melalui Self Check.
- Layanan peminjaman buku yang dilakukan sendiri oleh peminjam melalui *Self check* dengan cara :
1. Meletakkan kartu anggota dengan *barcode* menghadap ke *barcode reader* sampai ada tanda sinar merah.
 2. Mengetikkan password login UNISYS kemudian enter.
 3. Mengetikkan nama dan nomor anggota.
 4. Meletakkan buku pada tempat sesuai petunjuk pada tampilan layar. Jika akan meminjam lebih dari satu maka buku segera diambil dan diganti buku yang akan dipinjam berikutnya.
 5. Tekan tombol cetak tanda terima, tunggu sampai keluar *print out* tanda terima peminjaman.



Gambar 2 *Self check*

2). Layanan pengembalian

- a. Pengembalian koleksi melalui petugas
 1. Peminjam menyerahkan buku yang akan dikembalikan kepada petugas.
 2. Petugas memproses buku kembali dengan perintah program SIMPUS, dengan memilih menu pengembalian dan klik *check in*. Apabila ada keterlambatan secara otomatis akan diketahui berapa besar biaya dendanya.

 - b. Pengembalian mandiri melalui *book drop*.

Layanan pengembalian buku yang dilakukan sendiri oleh peminjam melalui *book drop*. Prosedur pengembaliannya sebagai berikut:

 1. Peminjam memasukkan buku yang akan dikembalikan ke lubang *book drop* satu demi satu.
 2. Tunggu sampai *print out* tanda bukti pengembalian keluar.
 3. Proses pengembalian berhasil jika pada tanda bukti pengembalian tercetak judul dan *title* berhasil.
-



Gambar 3. Book Drop

3). Layanan pembayaran denda

- (1). Petugas akan memeriksa dan memasukkan dengan scan nomor *barcode* kartu anggota.
- (2). Memproses pembayaran denda buku dengan perintah program SIMPUS, dengan memilih menu denda. Maka akan diketahui berapa besar biaya denda.
- (3). Keterlambatan pengembalian dihitung setelah tanggal jatuh tempo pengembalian buku sebesar Rp 1.000,00 (seribu rupiah) per eksemplar buku, apabila ada keterlambatan lebih dari 2 atau 3 bulan Direktorat Perpustakaan mengirimkan surat tagihan peminjaman.

2. Layanan Ruang Baca

Layanan ruang baca merupakan ruangan/tempat yang disediakan untuk membaca bagi pemustaka. Layanan ruang baca sangat diperlukan bagi pemustaka menyangkut koleksi yang

tidak dapat dipinjamkan seperti koleksi referensi, buku cadangan dan koleksi tugas akhir yang hanya boleh dibaca ditempat. Dan memberikan kesempatan bagi pengunjung luar untuk membaca koleksi yang ada, dikarenakan pengunjung luar tidak diperbolehkan meminjam buku dan hanya diperbolehkan membaca dan memfotocopy koleksi perpustakaan sesuai ketentuan yang berlaku.

Ruang baca yang ada di Direktorat Perpustakaan Ull terletak pada sepanjang sisi jendela, sehingga memperoleh sinar yang cukup dan dilengkapi dengan AC (*Air Conditioner*) sehingga sirkulasi udara berlangsung baik. Dan dilengkapi dengan fasilitas meja baca diskusi yang bisa menampung pembaca dalam satu kelompok, meja baca santai yang berupa sofa, dan meja baca lesehan.

3. Layanan Referensi

Layanan referensi adalah pelayanan untuk membantu pemakai dalam menemukan informasi koleksi referensi, dapat berupa pertanyaan seperti dimana letak buku, bagaimana cara menggunakan koleksi referensi, maupun membimbing pemakai perpustakaan agar dapat mencari informasi secara mandiri.

- Koleksi referensi antara lain ensiklopedi, kamus, *local content* (disertasi, tesis, dan skripsi), *handbook* (buku petunjuk), *yearbook* (buku tahunan), jurnal, terbitan berseri/surat kabar, prosiding, dan sebagainya.
 - Koleksi referensi ditandai dengan label (*call number*) pada punggung buku bertuliskan "R".
-

- Koleksi referensi hanya dapat dibaca di tempat, tidak dipinjamkan.
- Koleksi referensi dapat difotocopy melalui petugas pada bagian informasi yang dibutuhkan, kecuali skripsi, tesis, dan disertasi.

4. Layanan Penelusuran Informasi

Layanan penelusuran informasi adalah pelayanan untuk membantu pemakai dalam menemukan informasi koleksi dan literatur yang dibutuhkan. Perpustakaan UII menyediakan fasilitas anjungan OPAC (*Online Public Access Catalogue*) untuk melakukan penelusuran koleksi. Kelebihan fitur OPAC ini, pengguna dapat mencari informasi dari beberapa titik pencarian seperti nama pengarang, judul buku, subjek, maupun penerbit, pengguna dapat mengecek apakah buku yang dicari sedang dipinjam atau ada tersimpan di jajaran rak sesuai dengan nomor penempatannya.

Cara penelusuran koleksi melalui anjungan OPAC yaitu :

- a. Pencarian sederhana menggunakan OPAC :
 - 1). Menuliskan judul koleksi pada kolom judul yang ada pada layar monitor anjungan OPAC seperti tampilan pada gambar 4.
-



Gambar 4 Tampilan OPAC

- 2). Kemudian klik *Submit*, maka akan tampil seperti gambar 5 dengan kolom berisi nomor urut, judul koleksi hasil pencarian, nama pengarang, nama penerbit dan nomor DDC.



Gambar 5 Hasil pencarian judul koleksi

- 3). Klik judul hasil pencarian, kemudian pilih “detail buku” untuk mengetahui status buku ditempat apa dipinjam dan jumlah eksemplar.
 - 4). Catat nomor DDC dari hasil judul koleksi yang diinginkan untuk pencarian alamat koleksi di rak koleksi.
- b. Pencarian lebih lanjut.
- 1). Pilih menu “Pencarian Lebih Lanjut” untuk pencarian lebih lengkap, klik tombol *submit* untuk mengetahui hasil penelusuran.
 - 2). Terdapat item-item antara lain: lokasi, bahasa, jenis koleksi, subjek/topic bahasan isi buku, judul, pengarang, penerbit, DDC, maka akan diketahui informasi yang dicari.

5. Layanan *e-Library*

Layanan *e-library* adalah layanan yang menyediakan koleksi dalam bentuk elektronik. Layanan *e-library* di Perpustakaan UII meliputi :

1. Layanan e-TA

Layanan *Electronic Tugas Akhir* bisa diakses di ruang *e-Library* yang berisi tugas akhir mahasiswa seluruh fakultas dalam bentuk *softcopy/file*. Layanan e-TA ini pada prinsipnya sama dengan jika membaca skripsi dalam bentuk *hardcopy/tercetak*, dibaca ditempat dan tidak bisa ditransfer file ke media lain. Dengan memanfaatkan media computer pada jaringan intranet

2. Layanan Peminjaman CD Penyerta Buku

Layanan yang menyediakan koleksi elektronik berbentuk *Compact Disk* (CD). Cara peminjaman dengan penelusuran koleksi melalui OPAC, jika hasil pencarian sudah ditemukan kemudian mencari CD pada rak CD atau menghubungi petugas *e-Library*.

6. Layanan Akses Internet

Layanan yang menyediakan koleksi elektronik yang dapat diakses dengan sarana akses (komputer, laptop, netbook dan sebagainya) yang terkoneksi melalui Wifi ke hotspot di Direktorat Perpustakaan UII meliputi :

1. Akses *e-book*, adalah buku elektronik yang dapat di akses/dibuka melalui komputer.
2. Akses *e-journal*, adalah jurnal ilmiah yang dapat diakses melalui dokumen elektronik.
3. Akses Repositori UII (RAC UII)

Repository and Archief Center UII adalah sarana penyimpanan karya-karya ilmiah sivitas academia UII. Koleksinya terdapat skripsi, tugas akhir, laporan-laporan, makalah ilmiah dan produk ilmiah lainnya dalam bentuk digital.

G. PENUTUP

Berdasarkan Observasi di lapangan bahwa Direktorat Perpustakaan Universitas Islam Indonesia sudah menerapkan pelayanan perpustakaan berbasis teknologi informasi (TI) hasil observasi dapat di sampaikan sebagai berikut :

Sistem pelayanan Direktorat Perpustakaan sudah menggunakan teknologi informasi (TI) pada aktivitas pelayanan untuk pemustaka diharapkan dapat mewujudkan pelayanan prima bagi pemustaka.

Hasil yang didapatkan DP UII sudah menerapkan pelayanan berbasis TI dengan program otomasi Simpus diberbagai uniet pelayanan perpustakaan.

Hal tersebut berdampak positif bagi pemustaka dan pustakawan, karena pelayanan dapat dilaksanakan lebih cepat dan akurat, Sehingga kepuasan pemustaka dapat terwujud.

Dengan adanya otomasi perpustakaan juga mempermudah tugas pustakawan dalam melayani pemustaka.

Direktorat Perpustakaan UII memiliki koleksi cetak dan non cetak yang berupa CD-ROM dan koleksi digital yang berupa *e-Book*, *e-TA*, *e-Journal*.

Direktorat Perpustakaan UII menggunakan sistem otomasi perpustakaan yaitu program otomasi SIMPUS (Sistem Informasi Manajemen Perpustakaan) sehingga dapat memperlancar mekanisme proses pengelolaan perpustakaan, juga untuk mewujudkan pelayanan yang optimal bagi pengguna.

Direktorat Perpustakaan UII menggunakan sistem layanan terbuka (*open access*), yaitu system layanan yang memberikan kebebasan kepada pengguna dalam mencari dan mengambil koleksi yang diinginkan secara langsung ke rak koleksi.

Koleksi Direktorat Perpustakaan UII dilengkapi dengan alat pengaman koleksi sehingga dapat mengurangi resiko kehilangan buku, dengan menggunakan pintu pengaman (*security gate*) yang otomatis bunyi apabila ada buku yang dipinjam melewati pintu pengaman tanpa diproses oleh petugas terlebih dahulu.

DAFTAR PUSTAKA

Evans, G., Edwards. Gool. *Developing library and information center collections. Faurth edition.* Colorado : Libraries Unlimited.

Kusmayadi, E., Ety, A. (2006). *Kajian online public access cata louge (OPAC) dalam Pelayanan perpustakaan dan dan penyelarar teknologi.* <http://pustaka.litbang.deptan.go.id>

Sulistya - Basuki. (2010). *Pengantar Ilmu Perpustakaan.* Jakarta: Universitas Terbuka.

Tim Buku Panduan, 2010. *Panduan Perpustakaan Universitas Islam Indonesia.* Yogyakarta: Direktorat Perpustakaan UII.

Yulia, Y., dan Mustafa, B. (2009). *Pengolahan Bahan Pustaka.* Jakarta: Universitas Terbuka.
